

СОГЛАСОВАНО
Ученый совет ИМБТ СО РАН
протокол от «25» сентября 2014 г.
№ 9
Ученый секретарь
Г.Н. Чимитдоржиева



ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе обучающегося
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институте монголоведения, буддологии и тибетологии
Сибирского отделения Российской академии наук

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Уставом Института.

1.2. Научное руководство включает в себя такие виды работы, как руководство научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, чтение лекций-консультаций, участие в работе комиссии по защите отчетов по практикам и по научно-исследовательской деятельности.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту или лицу, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не позднее 3 месяцев после его зачисления в Институт приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института.

2.2. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации). В соответствии с ними научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную

научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей.

2.4. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется директором Института.

2.5. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом директора Института с указанием причин.

III. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Научный руководитель осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана.

3.2. Научный руководитель консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации, оказывает научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации (публикации научных статей, участии в конференциях и т.п.) результатов исследования.

3.3. Научный руководитель оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

3.4. При подготовке к кандидатскому экзамену по истории и философии науки научный руководитель утверждает тему реферата, который аспирант должен подготовить по истории науки, и дает на него письменный отзыв.

3.5. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

3.6. Научный руководитель непосредственно отвечает за необходимый уровень теоретической подготовки аспиранта в области знания, соответствующей выбранной направленности (профилю) образовательной программы, в связи с чем проводит для аспиранта лекции-консультации и осуществляет подготовку аспиранта к сдаче кандидатского экзамена по специальности.

3.7. Научный руководитель руководит прохождением практики аспирантом (в том числе педагогической, со стороны Института).

3.8. Научный руководитель участвует в разработке и обновлении рабочих программ дисциплин, необходимых для овладения компетенциями по соответствующей направленности образовательной программы и сдачи кандидатского экзамена по специальности.

3.9. Научный руководитель может представлять аспиранта к отчислению за невыполнение индивидуального плана подготовки аспиранта – индивидуального (учебного) плана.

3.10. Научный руководитель должен постоянно повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства аспирантами.

IV. ОПЛАТА ТРУДА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Оплата труда научных руководителей производится на основании учебной нагрузки, утвержденной на учебный год

4.2. Общая эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит аспирантов в год окончания.

4.3. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет может лишить его права научного руководства на срок до 3-х лет.

4.4. Научный руководитель несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования.

4.5. Научный руководитель несет ответственность за своевременное предоставление аспирантом отчетности и прохождение им промежуточной аттестации.

4.6. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально или в другой форме приказом директора Института в соответствии с Положением об оплате труда работников.