

СОГЛАСОВАНО

Ученый совет ИМБТ СО РАН
протокол от «28» сентября 2015 г.
№ 7

Ученый секретарь
[подпись] Г.Н. Чимитдоржиева



ПОРЯДОК

организации образовательного процесса по программам аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук

1. Настоящий Порядок организации образовательного процесса по программам аспирантуры (далее - Порядок) определяет правила организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры, образовательная программа) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИМБТ СО РАН, Институт).

2. Программы аспирантуры реализуются в Институте в целях создания аспирантам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры установлены в Положении о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук.

4. Программа аспирантуры имеет руководителя, который утверждается на заседании Ученого совета Института. Руководитель образовательной программы (программы аспирантуры) - лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию образовательных программ.

Руководитель образовательной программы:

- Формирует коллектив разработчиков программы, организует и руководит деятельностью по разработке содержания и структуры программы.

- Формирует компетентностную «модель выпускника» по соответствующей образовательной программе.

- Совместно с научным руководителем консультирует аспиранта по вопросу выбора и формулирования темы диссертации.

- Осуществляет координацию и контроль деятельности научных руководителей аспирантов.

- Участвует в организации проведения практик аспирантов.

- Организует работу научного отдела по обсуждению, корректировке и экспертной оценке диссертации аспиранта перед допуском на государственную итоговую аттестацию.

- Участвует в формировании состава государственных аттестационных комиссий.

- Представляет комплект документов для утверждения или обновления программы аспирантуры.

- Вносит предложения в рамках подготовки заявки на участие в конкурсе на распределение контрольных цифр приема.

- Совместно с отделом аспирантуры обеспечивает подготовку образовательной программы к государственной аккредитации.

5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

6. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

7. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

8. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. Программы аспирантуры реализуются Институтом самостоятельно.

10. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

11. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не

включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

12. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

13. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

14. Установление срока начала учебного года, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук и устанавливается календарным учебным графиком.

15. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

16. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема диссертации. Порядок назначения научного руководителя, его обязанности, оплата труда и ответственность определяются Положением о научном руководителе в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института.

Назначение научных руководителей и утверждение тем диссертаций аспирантов осуществляется на заседании Ученого совета Института соответствующим протоколом.

17. По решению Института может осуществляться ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Положением о порядке освоения программы аспирантуры обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук, Положением о порядке зачета Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институте монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Порядком разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте монголоведения, буддологии и тибетологии Сибирского отделения Российской академии наук.

18. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться Институтом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения не более чем на один год, на основании письменного заявления обучающегося.

19. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся, проведение которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Института.

20. На протяжении всего периода обучения обучающиеся обязаны вести индивидуальный план подготовки аспиранта – индивидуальный (учебный) план аспиранта, форма которого установлена в Приложении № 1 к Порядку, и электронное портфолио. Индивидуальный (учебный) план аспиранта и электронное портфолио являются обязательными отчетными документами аспиранта в период промежуточной аттестации.

21. Индивидуальный план подготовки аспиранта – индивидуальный (учебный) план аспиранта – представляет собой документ, в котором отражаются результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации аспирантов. Индивидуальный (учебный) план аспиранта содержит сведения о личности аспиранта (ФИО аспиранта), направления подготовки, направленности (профиле) программы, теме научно-квалификационной работы (диссертации), дата ее утверждения на Ученом совете института, пояснении к ее выбору, научном руководителе аспиранта (ФИО, ученая степень, ученое звание), сроке обучения, общем учебном плане аспиранта, результатах текущего контроля и промежуточной аттестации по каждому полугодию (по освоению дисциплин, прохождению практик, научно-исследовательской деятельности, в том числе план и отметка о выполнении научным руководителем), прохождении государственной итоговой аттестации, присвоении квалификации, выдаче диплома об окончании аспирантуры, изменениях, вносимых в план за период обучения аспиранта.

Ответственность за ведение индивидуального (учебного) плана аспиранта возлагается на аспиранта и его научного руководителя.

После прохождения аспирантом государственной итоговой аттестации заведующий отделом аспирантуры вносит в индивидуальный (учебный) план аспиранта соответствующие записи об ее результатах, о присвоении квалификации и выдаче диплома об окончании аспирантуры.

После завершения обучения аспирантом индивидуальный (учебный) план

аспиранта хранится в составе личного дела аспиранта в течение срока, установленного номенклатурой дел Института.

22. Порядок ведения и хранения электронного портфолио аспиранта регламентируются соответствующими Положениями.

23. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

24. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

25. Институтом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

26. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается выполнение требований, указанных в п. 49 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259).

24. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

25. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Приложение 1.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт монголоведения, буддологии и тибетологии
Сибирского отделения Российской академии наук

Зам. директора по научной работе
_____ / А.М. Плеханова /
« ___ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ (УЧЕБНЫЙ) ПЛАН АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) _____

Утверждена на заседании Ученого совета « _____ » _____ 20 ____ г., протокол
№ _____

Научный руководитель (ФИО, уч. степень и звание) _____

Срок обучения: « _____ » _____ 20 ____ г. – « _____ » _____ 20 ____ г.

ОБЩИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Индекс	Дисциплина	З Е Т	Часов всего / конт. кт.	1 год обучения (1 курс)		2 год обучения (2 курс)		3 год обучения (3 курс)	
				1 п\годие	2 п\годие	1 п\годие	2 п\годие	1 п\годие	2 п\годие
Б1.Б.1	Иностранный язык	5	180 / 100	3	Э (К)				
Б1.Б.2	История и философия науки	4	144 / 64	3	Э (К)				
Б1.В.ОД.1	Педагогика высшей школы и психология профессиональной деятельности	3	108 / 8		3				
Б1.В.ОД.2	_____*	9	324 / 10	3	Э				
Б1.В.ОД.3	_____**	6	216 / 10					Э (К)	
Б1.В.ДВ.1.1 Б1.В.ДВ.1.2	_____***	3	108 / 6				3		
Б2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-ознакомительная)	6	216	3/0					
Б2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная)	9	324			3/0			
Б2.3	Педагогическая практика	6	216					3/0	
Б3.1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	120	4320	3/0	3/0	3/0	3/0	3/0	3/0
Б4.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	108						ГИА
Б4.Д.1	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6	216						ГИА
ФТД.1	Монгольский язык (факультатив)	2	72 / 36	3					

* заполняется аспирантом в соответствии с учебным планом (в зависимости от направления подготовки).

** заполняется аспирантом в соответствии с учебным планом (специальная дисциплина в зависимости от направленности программы подготовки).

*** заполняется аспирантом в соответствии с учебным планом (дисциплина по выбору в зависимости от направленности программы подготовки).

З - зачет	З/О – зачет с оценкой	Э – экзамен	Э(К) – кандидатский экзамен	ГИА – государственная итоговая аттестация
-----------	-----------------------	-------------	-----------------------------	---

Аспирант _____ «_____» _____ 20__ г. _
(подпись)

Научный руководитель _____ «_____» _____ 20__ г. _
(подпись)

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1 полугодие 20__ / 20__ учебного года

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

№	Наименование	Оценка (отметка о зачете)	Дата	ФИО преподавателя или зав. отделом аспирантуры	Подпись преподавателя или зав. отделом аспирантуры
	Иностранный язык				
2	История и философия науки				
3	Б1.В.ОД.2 _____ _____*				
4	Монгольский язык (факультатив)				

* заполняется аспирантом в соответствии с учебным планом (в зависимости от направления подготовки).

Блок 2 «Практики»

Наименование вида практики	Место проведения	ФИО руководителя практики	Оценка по итогах аттестации	Дата	Подпись
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-ознакомительная)					

Блок 3 «Научные исследования»

1. План научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (подготовительный этап)		
Объем и краткое содержание работы*	Срок выполнения*	Отметка о выполнении и подпись научного руководителя**
<p>«Утверждаю» Научный руководитель: _____ / _____ / «_____» _____ 20__ г.</p>		
2. Аprobация промежуточных результатов научного исследования (публикации и участие в научных конференциях)		
3. Оценка по итогам аттестации за 1 полугодие: _____ «__» _____ 20__ г. Председатель комиссии: _____ / _____ / МП		

* заполняется аспирантом в начале полугодия и утверждается научным руководителем

** заполняется научным руководителем перед аттестацией на комиссии

1 полугодие 20__ / 20__ учебного года

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практики»

Наименование вида практики	Место проведения	ФИО руководителя практики	Оценка по итогам аттестации	Дата	Подпись
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная)					

Блок 3 «Научные исследования»

1. План научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (исследовательский (основной) этап)		
Объем и краткое содержание работы*	Срок выполнения*	Отметка о выполнении и подпись научного руководителя**
<p>«Утверждаю» Научный руководитель: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.</p>		
2. Апробация промежуточных результатов научного исследования (публикации и участие в научных конференциях)		
3. Оценка по итогам аттестации за 1 полугодие: _____ «__» _____ 20__ г. Председатель комиссии: _____ / _____ / МП		

* заполняется аспирантом в начале полугодия и утверждается научным руководителем

** заполняется научным руководителем перед аттестацией на комиссии

2 полугодие 20__ / 20__ учебного года

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

№	Наименование	Оценка (отметка о зачете)	Дата	ФИО преподавателя или зав. отделом аспирантуры	Подпись преподавателя или зав. отделом аспирантуры
	Б1.В.ДВ.1 _____ _____*** _____***				

*** заполняется аспирантом в соответствии с учебным планом (дисциплина по выбору в зависимости от направленности программы подготовки).

Блок 2 «Практики»

Блок 3 «Научные исследования»

1. План научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (исследовательский (основной) этап)

Объем и краткое содержание работы*	Срок выполнения*	Отметка о выполнении и подпись научного руководителя**
<p>«Утверждаю» Научный руководитель: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.</p>		

2. Апробация промежуточных результатов научного исследования (публикации и участие в научных конференциях)

--

3. Оценка по итогам аттестации за 2 полугодие: _____ «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /
 МП

* заполняется аспирантом в начале полугодия и утверждается научным руководителем

** заполняется научным руководителем перед аттестацией на комиссии

1 полугодие 20__ / 20__ учебного года

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

№	Наименование	Оценка (отметка о зачете)	Дата	ФИО преподавателя или зав. отделом аспирантуры	Подпись преподавателя или зав. отделом аспирантуры
	Б1.В.ОД.3 _____ _____**				

** заполняется аспирантом в соответствии с учебным планом (спецдисциплина в зависимости от направленности программы подготовки).

Блок 2 «Практики»

Наименование вида практики	Место проведения	ФИО руководителя практики	Оценка по итогам аттестации	Дата	Подпись
Педагогическая практика					

Блок 3 «Научные исследования»

1. План научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (заключительный этап)		
Объем и краткое содержание работы*	Срок выполнения*	Отметка о выполнении и подпись научного руководителя**
<p>«Утверждаю» Научный руководитель: _____ / _____ / «_____» _____ 20__ г.</p>		
2. Апробация промежуточных результатов научного исследования (публикации и участие в научных конференциях)		
3. Оценка по итогам аттестации за 1 полугодие: _____ «_____» _____ 20__ г. Председатель комиссии: _____ / _____ / МП		

* заполняется аспирантом в начале полугодия и утверждается научным руководителем

** заполняется научным руководителем перед аттестацией на комиссии

2 полугодие 20__ / 20__ учебного года

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практики»

Блок 3 «Научные исследования»

1. План научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (заключительный этап)

Объем и краткое содержание работы*	Срок выполнения*	Отметка о выполнении и подпись научного руководителя**
<p>«Утверждаю» Научный руководитель: _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.</p>		

2. Аprobация промежуточных результатов научного исследования (публикации и участие в научных конференциях)

--

3. Оценка по итогам аттестации за 2 полугодие: _____ « ____ » _____ 20__ г.

Научно-квалификационная работа (диссертация) заслушана на заседании отдела _____

_____ « ____ » _____ 20__ г. (протокол № ____)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

МП

* заполняется аспирантом в начале полугодия и утверждается научным руководителем

** заполняется научным руководителем перед аттестацией на комиссии

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Индекс	Дисциплина	З Е Т	Часов всего / контакт.	Форма отчетности	Оценка (отметка о зачете)
Б1.Б.1	Иностранный язык	5	180 / 100	Э (К)	
Б1.Б.2	История и философия науки	4	144 / 64	Э (К)	
Б1.В.ОД.1	Педагогика высшей школы и психология профессиональной деятельности	3	108 / 8	З	
Б1.В.ОД.2	_____*	9	324 / 10	Э	
Б1.В.ОД.3	_____**	6	216 / 10	Э (К)	
Б1.В.ДВ.1.1 Б1.В.ДВ.1.2	_____***	3	108 / 6	З	
Б2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-ознакомительная)	6	216	З/О	
Б2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная)	9	324	З/О	
Б2.3	Педагогическая практика	6	216	З/О	
Б3.1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	120	4320	З/О	
ФТД.1	Монгольский язык (факультатив)	2	72 / 36	З	
Результаты промежуточной аттестации подтверждаю Зав. отделом аспирантуры _____ / _____ / «_____» _____ 20__ г.					

Аспирант _____ допущен к государственной итоговой аттестации.
 Приказ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Зав. отделом аспирантуры _____ / _____ /

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Индекс	Наименование	Дата	Оценка
Б4.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
Б4.Д.1	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)		
Результаты ГИА подтверждаю Зав. отделом аспирантуры _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.			

Решением государственной экзаменационной комиссии

от « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

аспиранту _____ (ФИО)

присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Выдан диплом об окончании аспирантуры № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. отделом аспирантуры _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Лист внесения изменений в план

№	Тип (вид) изменения	Реквизиты документа	Подпись лица, внесшего изменения